

ПРИНЯТО
Собранием педагогического коллектива
МБДОУ «Детский сад № 20
«Ласточка»

(протокол от 06.09.2019г. № 2)

СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом
МБДОУ «Детский сад № 20
«Ласточка»

(протокол от 06.09.2019г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №20
«Ласточка»

(приказ от 09.09.2019г. № 112-ОД)



ПОРЯДОК

зачисления детей на обучение по программам дополнительного образования в МБДОУ «Детский сад № 20 «Ласточка»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентируют правила зачисления детей на обучение по программам дополнительного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №20 «Ласточка» комбинированного вида» (далее – Порядок).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ 15.08.2013 г. №706, Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории городского округа «Город Лесной», утвержденным Постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.08.2019г. № 922, Положением о дополнительных платных образовательных услугах в МБДОУ «Детский сад № 20 «Ласточка», утвержденным приказом от 28.08.2018г. № 157/2, Уставом МБДОУ «Детский сад №20 «Ласточка» и иными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правоотношения в сфере организации предоставления дополнительного образования.

1.3. Дополнительное образование детей организуется на принципах творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей детей.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.5. Средства, за счет которых оказываются дополнительные образовательные услуги, являются средствами родителей (законных представителей) воспитанников. Запрещается оказывать платные дополнительные услуги взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

1.6. Взаимоотношения Учреждения с потребителями платных дополнительных образовательных услуг (в том числе юридическими лицами) регулируются договором, определяющим полную стоимость платы за оказание дополнительных образовательных услуг, права и ответственность сторон, перечень, количество, виды и формы предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг и прочие условия.

2. Организация приема на обучение по дополнительным образовательным программам

2.1. ДОО обеспечивает зачисление детей на обучение по программам дополнительного образования (далее – ПДО):

- до 5 лет – по заявлению родителя (законного представителя) (далее – Заявитель) на имя заведующего ДОО;

- дети в возрасте от 5 лет зачисляются по заявлению Заявителя на имя заведующего ДОО при обязательном указании номера сертификата дополнительного образования.

2.2. При достижении детьми, ранее зачисленными на ПДО без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о ПДО городского округа «Город Лесной», Заявитель предоставляет в ДОО номер сертификата.

2.3. В зачислении на обучение по ПДО может быть отказано по причине отсутствия свободных мест – для детей до 5 лет, и/или отсутствии номера сертификата дополнительного образования – для детей от 5 лет и старше.

2.4. Дополнительное основание отказа: установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.5. Зачисление детей на обучение по ПДО осуществляется с 15 сентября по 30 сентября текущего года, при наличии свободных мест – в течение всего учебного года.

2.6. Зачисление на обучение по ПДО осуществляется по личному заявлению Заявителя при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность Заявителя.

В заявлении Заявителем указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) Заявителя;
- г) адрес места жительства ребенка, Заявителя;
- д) контактный телефон Заявителя;
- е) выбранную(-ые) программу(-ы) дополнительного образования.

Примерная форма заявления размещается ДОО на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в сети Интернет (приложение № 1).

2.7. Зачисление детей из других ДОО на обучение по ПДО осуществляется на основании следующих документов:

- заявления о предоставлении ребенку места на обучение по ПДО, поданное в письменной форме Заявителем;
- копии свидетельства о рождении ребенка, поданной Заявителем в форме документа на бумажном носителе;
- копии документа, удостоверяющего личность Заявителя, предоставленного в

форме документа на бумажном носителе.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ на время обучения ребенка.

2.8. Помимо сведений, указанных в пункте 2.7 или 2.8, Заявитель ребенка 5 лет и старше предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

2.9. Требование представления иных документов для приема детей на обучение по ПДО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.10. Заявление о зачислении на обучение по ПДО (и прилагаемые к нему документы) регистрируется руководителем ДООУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о зачислении на обучение по ПДО (приложение № 2). Заявителю ребенка, посещающего другое ДООУ, после регистрации заявления выдается расписка в получении копий документов, перечень которых указан в пункте 8 Порядка. Расписка заверяется подписью должностного лица ДООУ, ответственного за прием документов, и печатью ДООУ (приложение № 3).

2.11. После приема документов, указанных в пунктах 2.6 или 2.7 настоящего Порядка, ДООУ заключает с Заявителем ребёнка до 5 лет Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее – Договор). Договор составляется в 2-х экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу, при этом один экземпляр договора выдается Заявителю, второй остается в ДООУ.

2.12. При поступлении заявления о зачислении ребенка на обучение по ПДО и номера сертификата ДООУ незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим Порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего Договора об обучении.

2.13. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования ДООУ информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по Договору.

2.14. Руководитель ДООУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по ПДО (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения Договора.

2.15. Заявление и Договор на бумажном носителе, а также копии документов, предусмотренные 2.7 Порядка, хранятся у заместителя заведующего по воспитательной и методической работе в регистрационных папках.

2.16. При приеме в спортивные секции необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья воспитанника.

2.17. Учреждение обязано познакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.18. В ДОО приказом заведующего назначены ответственные лица по работе с заявлениями, содержащим персональные данные на зачисление по дополнительным образовательным программам: заместитель заведующего по воспитательной и методической работе ДОО, старший воспитатель, педагог-психолог.

2.19. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования ДОО в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

2.20. Руководитель ДОО издает распорядительный акт об отчислении ребенка с обучения по ПДО (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней.

3. Ответственность исполнителя и заказчика

3.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его Уставом (для учреждений и организаций).

3.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств сторонами обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством по защите прав потребителей, на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.

3.5. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок размещается для ознакомления на сайте ДОО.

4.2. Срок действия Порядка неограничен, действуют до принятия нового.