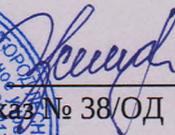


ПРИНЯТО:
На заседании Общего собрания трудового
коллектива

Протокол № 1 от 14.02.2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 20 «Ласточка»




Н.В. Куськова
Приказ № 38/ОД от 14.02.2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
РАБОТНИКОВ
МБДОУ «Детский сад № 20 «Ласточка» комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании трудового коллектива разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20 «Ласточка» комбинированного вида» (далее – Положение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4,5 ст.26); с Трудовым кодексом РФ (ст.8), Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20 «Ласточка» комбинированного вида» » (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является высшим коллегиальным органом управления (далее - Общее собрание трудового коллектива). Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

1.3. Положение принимается на заседании Общего коллектива и утверждается приказом заведующего Учреждением. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива

- 3.1. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива - обсуждение Устава Учреждения, необходимости внесения в него изменений;
- заключение Коллективного договора между администрацией Учреждения и работниками Учреждения; заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;
 - принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего;
 - рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и ППО Учреждения;
 - рассмотрение отчета о самообследовании.

4. Состав и организация деятельности Общего собрания трудового коллектива

4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

4.2. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.4. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов, присутствовавших на собрании.

4.7. Решение считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.8. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

4.9. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – бессрочно.

5. Права Общего собрания трудового коллектива

5.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения.

- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Общее собрание трудового коллектива не вправе выступать от имени Учреждения.

6. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

6.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенции;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам Учреждения.

7. Взаимосвязь Общего собрания с другими органами самоуправления

7.1 Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Советом педагогов, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета Учреждения.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива протоколом.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. После окончания учебного года все протоколы Общего собрания трудового коллектива пронумеровываются по листам, прошнуровываются, скрепляются печатью и заверяются подписью заведующего Учреждением.

8.5. Протоколы заседаний Общего собрания трудового коллектива хранятся в Учреждении в течение 5 лет.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730039

Владелец Куськова Нелли Викторовна

Действителен с 14.06.2024 по 14.06.2025